

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) für Buchhaltung Verband in Berlin

Der Deutsche Energieholz- und Pellet-Verband e.V. (DEPV) ist die Interessenvertretung der deutschen Pellet- und Holzenergiebranche. Kessel- und Ofenhersteller, Produzenten von Pellets und weiterer Energieholzsortimente, Komponentenhersteller sowie der Handel haben sich in diesem Bundesverband organisiert. Die DEPV-Tochter Deutsches Pelletinstitut GmbH (DEPI) wirkt als Kommunikationszentrum rund um das Thema „Heizen mit Pellets“, realisiert Kampagnen, auch gemeinsam mit anderen Verbänden im Bereich Erneuerbare Energien, sowie Initiativen wie das Zertifizierungssystem ENplus und die Qualifizierung „Pelletfachbetrieb“ für Heizungsbauer. Derzeit arbeiten bei DEPV und DEPI in einem [interdisziplinären Team](#) rd. 25 Kolleginnen und Kollegen. Kollegialität, flache Hierarchien und individuelle Förderung sind eine Selbstverständlichkeit.

Zur Verstärkung des Teams sucht der DEPV im Laufe des 2. Halbjahrs 2024 einen kaufmännischen Mitarbeiter (m, w, d) in Teilzeit oder auf Minijobbasis.

Für diese Aufgaben brennen Sie:

- Kaufmännische Aufgaben und Buchhaltung (Zahlungsverkehr, Rechnungs- und Mahnwesen, Jahresabschluss, Controlling)
- Organisation und Büromanagement (inkl. Ablage, Datenpflege, Verwaltung)

Hier finden Sie sich wieder:

- Abgeschlossene Berufsausbildung, bevorzugt im kaufmännischen Bereich, oder vergleichbare Berufserfahrung
- Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung
- Wünschenswerte Kenntnisse: Buchhaltung für Verbände/Vereine, Berichte an den Vorstand (Vollzug), Kassenprüfung, Meldung an Künstlersozialkasse
- Freundliches Auftreten, selbstständige präzise Arbeitsweise und Organisationstalent
- Kommunikative Fähigkeiten und Zahlenaffinität
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Programmen, insbesondere Excel
- Englischkenntnisse

Darauf können Sie sich beim DEPI freuen:

- Flexible Arbeitszeiten (8-10 Stunden/Woche)
- Homeoffice/mobiles Arbeiten (ein kleiner Teil der Stunden im Monat muss in Präsenz sein), gerne nebenberuflich
- Einen modernen Arbeitsplatz (große neue Bildschirme, höhenverstellbare Schreibtische, Ergo-Maus, Ergo-Stühle, Sitzbälle) mit sehr guter Verkehrsanbindung im Zentrum Berlins
- Homeoffice-Ausstattung: Laptop, externer Monitor sowie Maus und Tastatur
- Jobticket oder E-Bike
- Individuelle Einarbeitung und Budget für externe Weiterbildungen
- Abwechslungsreiche, interessante Aufgaben mit Raum für eigene Ideen
- Ein kleines, dynamisches und eingespieltes Team, Teamevents
- 30 Tage Urlaub (bei einer 5-Tage-Woche), Sonderurlaub

Bitte lassen Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen digital zukommen.

Frau Sievers, Leiterin Kommunikation, Personal, Geschäftsstelle:

sievers@depv.de, 030-688 1599-54

Datenschutz von Bewerbern: www.depi.de