

Teamassistent/in im Bereich Holzbrennstoffe/Zertifizierung in Berlin

Das Deutsche Pelletinstitut (DEPI) GmbH ist eine hundertprozentige Tochter des Deutschen Energieholz- und Pellet-Verbandes e.V. (DEPV), der Interessensvertretung der deutschen Pellet- und Holzenergiebranche. Im DEPV sind Kessel- und Ofenhersteller, Produzenten von Pellets und weiterer Energieholzsortimente, Komponentenhersteller sowie der Handel organisiert. Das DEPI wirkt als Fach- und Kommunikationszentrum rund um das Thema „Heizen mit Pellets“ und ist Systemträger der Qualitätszertifizierung *ENplus* für moderne Holzbrennstoffe.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/n Teamassistent/in ENplus-Zertifizierung.

Ihre Aufgaben:

- Teamassistenz für die *ENplus*-Programme Holzpellets, Briketts und Hackschnitzel
- Organisation der *ENplus*-Geschäftsstelle und Büromanagement (inkl. Zuarbeit kaufmännische Belange)
- Unterstützung von Fachreferenten und Auditoren bei der Auditierung und Betreuung von Zertifikatnehmern
- Organisation von Veranstaltungen, Schulungen und Vorträgen
- Zuarbeit bei Förderprojekten
- Interne Qualitätssicherung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung, bevorzugt im kaufmännischen Bereich, oder vergleichbare Berufserfahrung
- Berufserfahrung im Bereich Büromanagement und/oder Zertifizierung
- Freundliches Auftreten, selbstständige präzise Arbeitsweise, Belastbarkeit und Organisationstalent
- Kommunikative Fähigkeiten (Netzwerkdenken)
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Programmen, insbesondere Excel und Powerpoint
- Gute Englischkenntnisse

Die Stelle ist auf 50 bis 80 % einer Vollzeitstelle von 40 Stunden/Woche angelegt. Ggf. ist sie auch für studentische Mitarbeiter oder eine Vergütung auf 450 €-Basis geeignet. Es erwartet Sie ein interessanter Arbeitsplatz im Zentrum Berlins, den Sie durch eigene Ideen mitgestalten können, eine leistungsgerechte Bezahlung, flexible Arbeitszeiten und ein eingespieltes Team.

Bitte lassen Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum bis zum 10.05.2019 digital zukommen:

Frau Sievers, Leiterin Kommunikation, Personal, Geschäftsstelle: sievers@depv.de, 030-688 1599-54