

## **Programmmanager (m, w, d) im Bereich Holzbrennstoffe/Zertifizierung in Berlin**

Das Deutsche Pelletinstitut (DEPI) GmbH ist eine hundertprozentige Tochter des Deutschen Energieholz- und Pellet-Verbandes e.V. (DEPV), der Interessensvertretung der deutschen Pellet- und Holzenergiebranche. Im DEPV sind Kessel- und Ofenhersteller, Produzenten von Pellets und weiterer Energieholzsortimente, Komponentenhersteller sowie der Handel organisiert. Das DEPI wirkt als Fach- und Kommunikationszentrum rund um das Thema „Heizen mit Pellets“ und ist Systemträger der Qualitätszertifizierung *ENplus* für moderne Holzbrennstoffe.

## **Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort einen Programmmanager (m, w, d) für die ENplus-Zertifizierung von Holzpellets und Holzbriketts.**

### **Ihre Aufgaben:**

- Betreuung und Weiterentwicklung der *ENplus*-Programme Holzpellets und Briketts
- Kundenbetreuung sowie Akquise von neuen Lizenznehmern in den o.g. Programmen
- Planung und Durchführung von Vor-Ort- und Fernaudits bei *ENplus*-Zertifikatnehmern in Deutschland, insbesondere aus den Bereichen Pelletproduktion und -handel
- Verfassen von Inspektionsberichten
- Nachverfolgung von Korrekturmaßnahmen bei Abweichungen
- Prüfen von Inspektionsberichten, Bewerten der Konformität und Zertifizierung
- Konzeption und Durchführung von Veranstaltungen, Schulungen und Vorträgen
- Mitwirkung an Förderprojekten
- Erstellen von Infoblättern, Kurzanalysen und Fachartikeln
- Beratung zu technischen und marktrelevanten Aufgabenstellungen
- Interne Qualitätssicherung
- Fachliche Betreuung der Webseiten

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Uni/FH: Technik, Forst/Holz, Agrar o.ä.) oder abgeschlossene Ausbildung mit Berufserfahrung
- Fundierte Kenntnisse und Berufserfahrung in der Holzbranche, gerne aber auch im Bereich Landwirtschaft und/oder Lebensmittel
- Auditerfahrungen (PEFC/FSC, QMS o.ä.), Ausbildung als Auditor für QMS o.ä.
- Kenntnisse des Energieträgers Holzpellets sowie der Pelletbranche, Kenntnisse zu Hackschnitzeln/Briketts von Vorteil
- Freundliches Auftreten, selbstständige präzise Arbeitsweise, Belastbarkeit, Organisationstalent
- Kommunikative Fähigkeiten (Netzwerkdenken)
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Programmen, insbesondere Excel und Powerpoint
- Reisebereitschaft und gute Englischkenntnisse

Es erwartet Sie ein interessanter Arbeitsplatz im Zentrum Berlins, den Sie durch eigene Ideen mitgestalten können, eine leistungsgerechte Bezahlung, flexible familienfreundliche Arbeitszeiten und ein eingespieltes Team. Die Weiterbildung zum *ENplus*-Auditor wird ermöglicht.

Bitte lassen Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum bis zum 19.06.2020 digital zukommen:

Frau Sievers, Leiterin Kommunikation, Personal, Geschäftsstelle: [sievers@depv.de](mailto:sievers@depv.de), 030-688 1599-54