

(Junior-)Referent (m/w/d) im Bereich Holzenergie/Feuerungstechnik in Berlin

Lust auf spannende, sinnstiftende Projekte mit Beitrag zur Energiewende? Das [Deutsche Pelletinstitut \(DEPI\)](#) wirkt als Fach- und Kommunikationszentrum rund um das Thema „Heizen mit Pellets“ und ist Systemträger der Qualitätszertifizierung ENplus für moderne Holzbrennstoffe. Das DEPI ist eine 100%ige Tochter des Deutschen Energieholz- und Pellet-Verbands (DEPV). Das Heizen mit Holz ist nicht nur wirtschaftlich und klimafreundlich, sondern auch einfach und komfortabel. Derzeit arbeitet das DEPI in einem [interdisziplinären Team](#) von 20 Kolleginnen und Kollegen. Beim DEPI können Sie abwechslungsreiche Projekte mit einem engen Austausch im Team erwarten. Kollegialität, flache Hierarchien und individuelle Förderung sind fürs DEPI eine Selbstverständlichkeit.

Wir suchen ab sofort oder später: (Junior-)Referent (m, w, d) Holzenergie/Feuerungstechnik.

Für diese Aufgaben brennen Sie:

- Bearbeitung heizungs- und lagertechnischer Fragestellungen (v.a. zu Pellets, aber auch anderen Holzbrennstoffen)
- Bearbeitung von technischen sowie marktrelevanten Aufgabenstellungen (Analysen, Grafiken)
- Aktualisierung und Erweiterung von E-Learnings und Schulungen für Handwerker, Planer und Architekten
- Recherche, Aufarbeitung und Vermittlung von Fachinformationen zu moderner Holzenergie für verschiedene Zielgruppen und Multiplikatoren (z. B. Fachtexte, Präsentationen)
- Betreuung von Fachgruppen des DEPV sowie Gremienarbeit bei Einrichtungen wie DIN oder VDI

Hier finden Sie sich wieder:

- Studium (Uni/FH) im Bereich Erneuerbare Energien/Heizungstechnik oder Forst-, Holz-, Umweltwissenschaft; alternativ Ausbildung mit Berufserfahrung in einschlägigen Branchen
- Mindestens zwei Jahre einschlägige Berufserfahrung
- Kenntnisse/praktische Erfahrungen im Bereich Feuerungstechnik und/oder Holzbrennstoffe
- Sicheres Auftreten, selbstständige Arbeitsweise, Eigeninitiative und Organisationstalent
- Hohes Engagement und kommunikative Fähigkeiten
- Sichere Ausdrucksweise in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Programmen, v.a. Excel, Word und Powerpoint

Darauf können Sie sich beim DEPI freuen:

- Flexible Arbeitszeiten in Teil-/Vollzeit (mind. 80 % bei 40 Stunden/Woche)
- Tageweise Homeoffice/mobiles Arbeiten (i.d.R. 2 Tage, nach Absprache auch mehr)
- Individuelle Einarbeitung und Budget für externe Weiterbildungen
- Einen modernen Arbeitsplatz (große neue Bildschirme, höhenverstellbare Schreibtische, Ergo-Maus, Ergo-Stühle, Sitzbälle) mit sehr guter Verkehrsanbindung im Zentrum Berlins
- Homeoffice-Ausstattung: Laptop und externer Monitor
- BahnCard 50; Jobticket oder E-Bike
- Abwechslungsreiche, interessante Aufgaben mit Raum für eigene Ideen
- Ein kleines, dynamisches und eingespieltes Team, Bürohund, Teamevents
- 30 Tage Urlaub, Sonderurlaub

Bitte lassen Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung digital zukommen: Frau Sievers, Leiterin Kommunikation, Personal, Geschäftsstelle:

sievers@depv.de, 030-688 1599-54

Datenschutz von Bewerbern: www.depi.de